

## Do P.T. Czytelników

Uprzejmie informujemy naszych Czytelników, że na Walnym Zebraniu PTMSiK w dniu 7 września 1995 w Białymstoku na Redaktora Naczelnego "Archiwum Medycyny Sądowej i Kryminologii" wybrano dr med. Erazma Barana. Zarząd Główny PTMSiK w dniu 25 października 1995 zaakceptował zaproponowany przez Redaktora Naczelnego skład Redakcji. Zastępcą Redaktora Naczelnego został dr med. Jerzy Kunz, a Sekretarzem Redakcji lek. med. Krzysztof Woźniak. Powołane przez Redaktora Naczelnego Kolegium Redakcyjne w składzie: Prof. dr hab. Władysław Nasiłowski, Prof. dr hab. Stefan Raszeja, Prof. dr hab. Bożena Turowska i Prof. dr hab. Józef Wójcikiewicz również uzyskało akceptację Zarządu Głównego.

Redakcja dziękując za dotychczasową współpracę Kolegom z naszego Towarzystwa, którzy zasilali łamy "Archiwum" swoimi pracami, liczy na dalszą owocną z nimi współpracę. Apelujemy i zachęcamy do publikowania tych Kolegów, których prace bardzo rzadko lub w ogóle nie były drukowane w naszym czasopiśmie.

Autorom zwracamy uwagę na opublikowany w niniejszym numerze nowy regulamin ogłaszania prac, a wszystkim Czytelnikom na nowe zasady prenumeraty i kolportażu naszego kwartalnika.

Przepraszamy jednocześnie naszych Czytelników za zaistniałe problemy natury technicznej, które zmuszają nas do łącznego wydania zeszytu 3-4 w 1995 roku.

Redakcja

## **Regulamin ogłaszania prac w “Archiwum Medycyny Sądowej i Kryminologii”**

1. Archiwum Medycyny Sądowej i Kryminologii przyjmuje w języku polskim: prace doświadczalne, pogładowe, kazuistyczne, artykuły o charakterze szkoleniowym z medycyny sądowej, kryminologii i dziedzin pokrewnych, opracowania z zakresu etyki i deontologii lekarskiej, streszczenia prac obcych, oceny książek, sprawozdania z działalności PTMSiK, sprawozdania ze zjazdów krajowych i zagranicznych, komunikaty Zarządu Głównego PTMSiK, listy do Redakcji. Autor powinien podać, do jakiej kategorii zalicza tekst nadesłanej pracy. Przyjmowane do druku będą również prace autorów zagranicznych w języku angielskim.
2. Maszynopisy prac w dwóch egzemplarzach przyjmuje Redakcja w stanie gotowym do druku, z zachowaniem obowiązujących zasad pisowni polskiej i polskiego mianownictwa.
3. Teksty muszą być pisane na maszynie, czcionką znormalizowanej wielkości, na arkuszach A4, z marginesem 4 cm ze strony lewej i 1 cm z prawej, z zachowaniem podwójnych odstępów (29–31 wierszy na stronie).
4. Objętość prac oryginalnych i pogładowych nie może przekraczać 12, kazuistycznych 7 i innych 5 stron maszynopisu (wraz z rycinami, tabelami, piśmiennictwem i streszczeniem). W uzasadnionych przypadkach Redakcja może przyjąć do druku pracę obszerniejszą. Nadesłane prace będą recenzowane. W przypadku nie przyjęcia pracy do druku Redakcja zwraca autorowi 1 egzemplarz.
5. Na pierwszej stronie przed właściwym tekstem pracy należy umieścić imię i nazwisko autora (autorów), tytuł pracy w języku polskim i angielskim, nazwę instytucji, z której praca pochodzi oraz tytuł naukowy (skrót), pierwszą literę imienia i nazwisko kierownika akceptującego pracę. W kolejności należy zamieścić przedświadczenie (synopsis) nie przekraczające 10 wierszy zawierające cel i wyniki pracy bez informacji o metodycie. Poniżej przedświadczenia należy zamieścić streszczenie w języku angielskim objętości nie przekraczającej 20 wierszy maszynopisu, zawierające cel i wyniki pracy oraz informacje o metodycie pracy.
6. Właściwy tekst pracy rozpoczyna się od drugiej strony. Tytuły podrozdziałów powinny być umieszczone w oddzielnych wierszach w środku strony, bez numerowań, podkreśleń i spacji. Wszelkie wyrazy w tekście wymagające wyróżnienia graficznego (podkreśleń, spacji itp.) należy podkreślić ówkiem. W tekście pracy należy także zaznaczyć, w którym miejscu ma być umieszczona tabela lub rycina.
7. Tabele i ryciny zamieszczamy w liczbie koniecznej do zrozumienia tekstu. Podpisy pod rycinami i ich oznaczenia oraz tytuły tabel wraz z objaśnieniami należy podawać w języku polskim i angielskim. Rycina musi mieć numerację arabską, a tabela rzymską. Wykresy, mapki, rysunki, wzory chemiczne, strukturalne itp. należy dołączyć w dwóch egzemplarzach (oryginał i fotokopia). Wielkość rycin powinna być taka, aby były one czytelne po zmniejszeniu ich podstawy do 120mm. Ryciny i wykresy powinny być wykonane czarnym tuszem na kalce technicznej. Fotografie wyłącznie czarno-białe, silnie wykontrastowane, na błyszczącym papierze formatu 6x9 lub 9x12.
8. Piśmiennictwo należy umieścić w oddzielnej stronie. W oryginalnej pracy przyjmuje się do 20, w pogładowej do 30, a w doniesieniu kazuistycznym do 12 pozycji. Wykaz piśmiennictwa należy ułożyć alfabetycznie według nazwisk pierwszych autorów, w systemie blokowym po 10 pozycji. Każda pozycja musi zawierać nazwisko i pierwszą literę imienia autora (autorów), tytuł pracy, tytuł czasopisma według skrótów używanych w Index Medicus (w czasopismach pisanych cyrylicą przyjąć transkrypcję obowiązującą w Polsce) oraz kolejno rok, numer tomu, pierwszą i ostatnią stronę pracy. W przypadku pozycji książkowych należy ponadto podać pełny tytuł dzieła, wydawcę, miejsce i rok wydania.
9. Na końcu pracy należy umieścić adres jednego z autorów, na który będzie kierowana wszelka korespondencja dotycząca pracy.
10. Do rękopisu pracy należy dołączyć zgodę Kierownika instytucji (Katedry, Zakładu) na opublikowanie pracy, oświadczenie pierwszego autora, że praca nie została złożona równocześnie w innym czasopiśmie oraz że nie była drukowana. Wyjątkowo, szczególnie cenne prace wydrukowane w obcojęzycznym czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym mogą być zamieszczone w języku polskim na łamach Archiwum.
11. W przypadku, gdy praca doświadczalna prowadzona była na osobach żyjących, na zwłokach lub na zwierzętach, należy dołączyć zgodę właściwej komisji uczelnianej na prowadzenie tych badań.
12. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania niezbędnych poprawek stylistycznych i skrótów bez porozumienia z autorem.
13. Honoraria autorskie za publikowane prace nie będą wypłacane.
14. Autorzy otrzymują bezpłatnie 15 odbitek.